

Schoonmaak en Artikelcontrole

Schoonmaak

Het schoonhouden van de Wereldwinkel gebeurt door de winkelmedewerkers tijdens hun winkelbeurt.

Dit wordt gecoördineerd door de schoonmaakcoördinatie, die bestaat uit 2 personen.

Zij zorgen ervoor dat er altijd een rooster op het whiteboard in het kantoortje hangt, waarop de taken vermeld staan en dat er een voorraad van deze roosters is in de formulierenmap.

Het zemen van de winkelramen staat niet vermeld op het schoonmaakrooster. Dat wordt, indien nodig, geregeld door de schoonmaakcoördinatie met hulp van andere vrijwilligers.

Het wassen van handdoeken en theedoeken uit het koffiehokje gebeurt door de schoonmaakcoördinatie.

Oud papier wordt verzameld in het magazijn in de kelder. Het bestuur regelt dat het wordt weggebracht.

Overig afval wordt afgevoerd door de schoonmaakcoördinatie.

Artikelcontrole

Onderdeel van het schoonmaakrooster is ook de artikelcontrole.

Daarbij wordt ieder artikel gecontroleerd op aanwezigheid van code en prijs.

Artikelen zonder code worden apart gelegd in het kantoortje, zodat dit door de invoerploeg kan worden nagezocht.

Artikelen zonder prijssticker worden in de kassa gescand en meteen van een nieuwe prijssticker voorzien. Daarna worden deze artikelen weer terug in de winkel gezet.